

GUIDA al Dbook



installazione e accesso



libro sfogliabile



libro accessibile



libro parlato



risorse correlate

Dbook
LIBRO MISTO DIGITALE

Che cos'è il Dbook?

Il **Dbook** è il **libro misto digitale** progettato da Giunti Scuola, che affianca e integra la tradizionale dotazione cartacea.

In questa guida esplorerai il Dbook e scoprirai come:

- registrarsi, installare e aggiornare il Dbook

**installazione..... p. 3
e accesso**

- leggere in digitale il libro cartaceo

libro sfogliabile..... p. 8

- personalizzare la visualizzazione del testo

libro accessibile..... p. 14

- ascoltare l'audiolettura integrale del libro

libro parlato..... p. 18

- consultare materiali digitali integrativi

risorse correlate..... p. 21

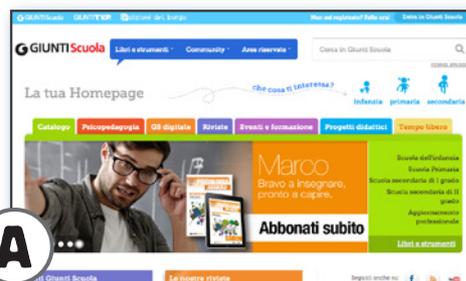
1 REGISTRA IL TUO PROFILO

Sei registrato al sito Giunti Scuola?
Se sei registrato, vai al punto 2.
Se non sei registrato, segui queste indicazioni:

- collegati a Internet e vai alla pagina **www.giuntiscuola.it** (fig. A);
- in alto a destra, clicca su **Non sei registrato? Fallo ora!** (fig. B);
- procedi alla registrazione fornendo tutti i dati richiesti, poi clicca su **Registrati**;
- all'indirizzo di posta elettronica che hai fornito durante la registrazione ti verrà inviata una **mail di conferma**: apri la mail e segui le indicazioni fornite per completare la registrazione.

Adesso sei un utente registrato del sito Giunti Scuola. Segnati il tuo **nome utente** e la **password** che hai scelto durante la registrazione. Sono i due dati che ti serviranno.

Per registrarsi è necessario avere un **indirizzo di posta elettronica!**



A



B

2 SCARICA IL DBOOK

Adesso puoi procedere a scaricare e installare l'applicazione. Segui queste indicazioni:

- collegati a Internet e vai alla pagina **www.giuntiscuola.it/dcampus/dbook**;
- scegli la versione del Dbook adatta al tuo sistema operativo e clicca su **Scarica** (fig. C);
- concluso lo scaricamento, vai sulla tua cartella **Download**, dove troverai il file Dbook_Gscuola;
- clicca due volte sul file **Dbook_Gscuola** per avviare l'installazione e aspetta che questa vada a buon fine.

SE HAI UN TABLET: scegli la versione adatta al tuo sistema operativo e poi segui le istruzioni che compariranno sullo schermo.

Durante l'installazione ti potrebbe essere richiesto di installare **Adobe Air**. Accetta e procedi: il programma è gratuito ed è essenziale per il funzionamento del Dbook.



C

3 INSERISCI IL CODICE

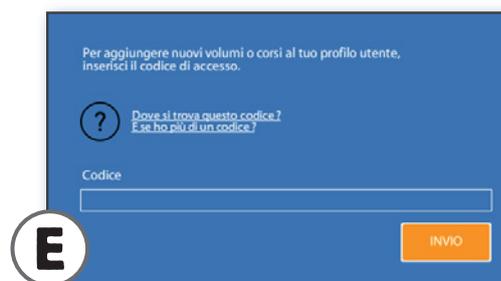
Segui queste indicazioni:

- controlla di avere i seguenti dati: **nome utente Giunti Scuola** e **password** (vedi punto 1) e il **codice** del volume che ti interessa;
- avvia l'applicazione: nella schermata che si visualizza all'apertura, inserisci **nome utente** e **password** e clicca su Login (fig. D);
- si apre adesso una schermata in cui viene richiesto di inserire il codice: inseriscilo nello spazio apposito e clicca su Invio (fig. E);
- la libreria dell'applicazione si aggiorna automaticamente con le copertine dei volumi a cui hai diritto: clicca sulla copertina che ti interessa per avviare lo scaricamento del volume.

Una volta scaricato il libro, potrai consultarlo senza bisogno di connessione Internet.

PER AGGIUNGERE NUOVI CODICI:

- nella libreria del Dbook, clicca sull'icona in alto a sinistra;
- seleziona **Inserisci codice di accesso** (fig. F);
- inserisci il nuovo codice e clicca su Invio.

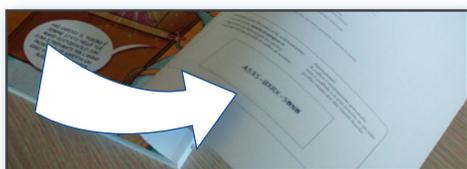


Prima di iniziare guarda le **videoguide** all'uso del libro digitale su www.giuntiscuola.it/catalogo/giunti-scuola-digitale

CODICE DI ACCESSO INSEGNANTE

A59F-FCWVLE
PAC-SWZ-P8W8

Il codice insegnante...



... e il codice studente.

DOVE TROVO I CODICI?

Il **codice insegnante** viene fornito dal rappresentante di zona.

Il **codice studente** si trova nel libro, stampato all'interno della copertina.

Sei hai problemi con il codice collegati a www.giuntiscuola.it/assistenza/codice



AGGIORNARE È IMPORTANTE!

Il Dbook viene costantemente **aggiornato**, per migliorarne le funzionalità e le prestazioni. Assicurati di avere installato l'ultima versione del programma.

COME AGGIORNARE IL DBOOK

Per aggiornare il Dbook procedi così:

COMPUTER (PC O MAC)

- 1 Accertati di avere una **connessione a Internet attiva**.
- 2 Apri il Dbook nella versione attualmente installata sul tuo computer.
- 3 Il sistema rileverà automaticamente la presenza di un aggiornamento, e apparirà una finestra che ti chiederà di procedere. Se invece non comparisse in automatico, fai clic su  e poi su **Controlla aggiornamento App**.
- 4 Se disponibile, il sistema rileverà un aggiornamento. Clicca su **Sì** e scarica il file di aggiornamento.
- 5 Vai nella cartella **Download** (oppure in alternativa nella cartella **Documenti**) del tuo computer: troverai il file di aggiornamento.
Dbook_Giunti Scuola.
- 6 Apri il file per avviare la procedura guidata.

Al completamento avrai a disposizione la versione aggiornata del Dbook.

TABLET (IPAD, ANDROID, KINDLE)

- 1 Accertati di avere una **connessione a Internet attiva**.
- 2 Verifica la presenza dell'aggiornamento sullo **store di riferimento** (es. iTunes, Play Store etc.).
- 3 Sullo store di riferimento (es. iTunes, Play Store etc.) cerca l'app **Dbook** e verifica la presenza dell'aggiornamento.
- 4 Se è disponibile un aggiornamento, procedi all'installazione seguendo le istruzioni fornite dal device.

Al completamento avrai a disposizione la versione aggiornata del Dbook.

IL DBOOK ADESSO È MULTIUTENTE!

Il Dbook è **multiutente**, può cioè essere utilizzato da più utenti sullo stesso dispositivo. Ciascun utente può autenticarsi nell'applicazione con i propri nome utente e password e accedere così ai libri digitali a cui ha diritto.

Al momento del **cambio utente**, tutti i volumi installati e gli appunti presi su di essi vengono mantenuti. Saranno disponibili accedendo di nuovo al Dbook con i dati del proprio profilo.

MENU UTENTE

Quando si accede al Dbook, in alto a sinistra compare il **nome utente** con cui si è effettuato l'accesso al Dbook.

Cliccando su  si accede al proprio **Menu utente**.



The screenshot shows the Dbook application interface for user Laura Rossi. At the top left, there is a wrench icon and a user icon labeled 'Laura Rossi'. To the right, the 'Dbook LIBRO MISTO DIGITALE' and 'GIUNTI Scuola' logos are visible. The main menu consists of several tiles: 'GIUNTI Scuola', 'Dcampus AULA VIRTUALE' (with a list of features: Dbook accessibile, Risorse, Aula virtuale, Online), 'LA VITA SCOLASTICA', 'Dbook LIBRO DIGITALE LE VIDEOGUIDE', 'Scuola Store', 'Assistenza', 'SESAMO', and 'SOS chiesista'. At the bottom, there is a 'Vai alla libreria' button and a 'Codice di accesso' field. Below these are seven book covers, all labeled 'VERSIONE DEMO 2016': 'Amici di classe - Propedeutica', 'Amici di classe - Letture 1', 'Amici di classe - Discipline 1', 'Amici di classe - Quaderno degli esercizi 1', 'È tempo di volare - Metodo', 'È tempo di volare - Letture 1', and 'È tempo di volare - Discipline 1'.

PER CHI È UTILE LA MULTIUTENZA?

- **per i DOCENTI**

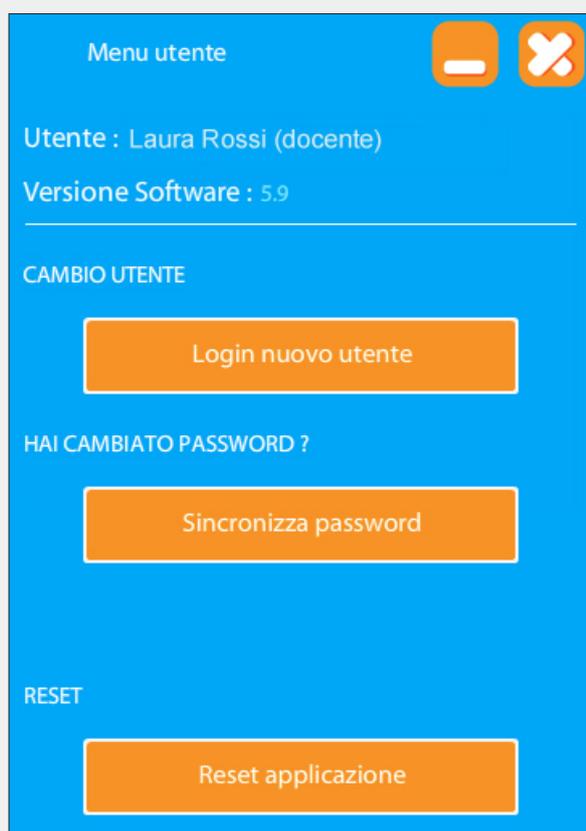
nel caso in cui condividano un dispositivo (computer o tablet) con altri colleghi che utilizzano il Dbook.

- **per i GENITORI**

nel caso in cui abbiano più figli che utilizzano il Dbook sullo stesso dispositivo.

COME CAMBIARE UTENTE

Per cambiare utente procedi così:



- 1 Clicca sull'icona utente  per aprire il relativo menu.
- 2 Clicca sul pulsante **Login nuovo utente** e poi inserisci username e password del nuovo utente negli appositi campi.
- 3 Attendi il completamento della sincronizzazione della libreria (durante questa fase è necessaria una connessione a Internet attiva).

Al termine della sincronizzazione i volumi del nuovo utente saranno disponibili in libreria. I volumi precedentemente installati **non sono stati eliminati** e non necessiteranno di una nuova installazione.



Se al momento dell'apertura del Dbook non è visibile questa icona in alto a sinistra, occorre procedere con l'**aggiornamento** dell'applicazione.



CHE COS'È?

Il **Libro sfogliabile** è la riproduzione in formato digitale del libro cartaceo.

COME SI ACCEDE AL LIBRO SFOGLIABILE?

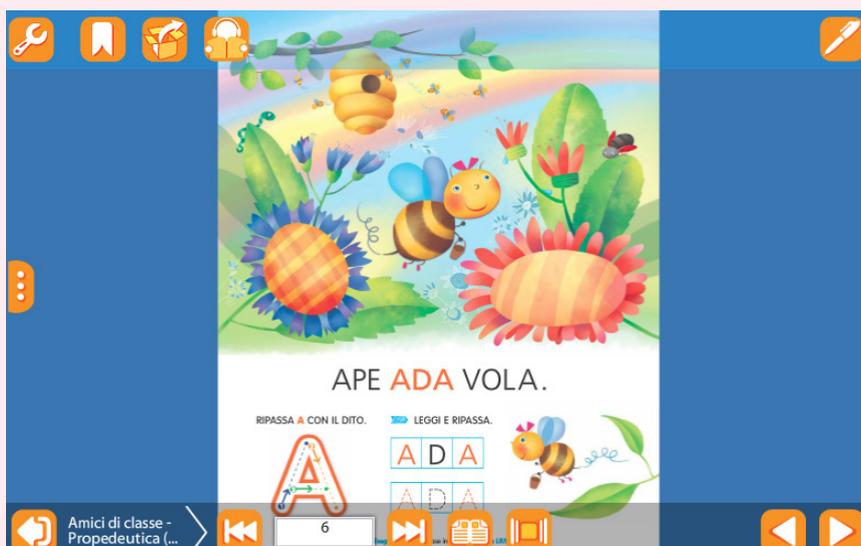
- Nella **Libreria** del Dbook, si clicca sulla copertina di un volume. Si apre così la **scheda del volume**.



- Nella scheda del volume si clicca su **INSTALLA** e poi su **APRI** o – se il volume è già installato – solo su **APRI**.



- Quello che compare adesso è il **Libro sfogliabile**.



COME SI LEGGE IL LIBRO SFOGLIABILE?

L'**interfaccia** del Libro sfogliabile ha una serie di comandi che permettono di sfogliare comodamente il libro e di accedere a numerose altre funzioni.

INTERFACCIA GENERALE



ELEMENTI DELLA BARRA IN ALTO:



ELEMENTI DELLA BARRA IN BASSO:



COSA PERMETTE DI FARE?

LEGGERE e RICERCARE

Utilizzando il Libro sfogliabile si può:

- leggere il volume ed effettuare **ricerche** testuali al suo interno;
- consultare l'**indice** attivo;
- inserire **segnalibri**;
- **ingrandire** le pagine.

MENU STRUMENTI

Cliccando su  si apre il menu **Strumenti**.



COSA PERMETTE DI FARE?

PERSONALIZZARE IL LIBRO

Utilizzando il Libro sfogliabile si può:

- prendere **appunti** sul libro;
- gestire uno o più **profili** di appunti.

MENU DISEGNO, ALLEGATI E GESTIONE PROFILI

Cliccando su , si apre il menu **Disegno, allegati e gestione profili**.



Disegno, allegati e gestione profili

DISEGNO E ALLEGATI
Per prendere appunti, scrivere, disegnare sul testo e aggiungere allegati.

SELEZIONE PROFILO
Per selezionare il profilo di appunti che si preferisce.

GESTIONE PROFILI
Per creare, eliminare, importare o esportare profili di appunti.

COSA PERMETTE DI FARE?

PERSONALIZZARE IL LIBRO

Prendere appunti sul libro

Utilizzando il Libro sfogliabile si può:

- evidenziare e sottolineare;
- scrivere e disegnare sulle pagine del libro;
- allegare post-it e note;
- allegare pdf, immagini, audio e collegamenti ipertestuali;
- registrare un audio e allegarlo.

MENU DISEGNO E ALLEGATI

Dal menu **Disegno, allegati e gestione profili:** cliccando su , si apre il menu **Disegno e allegati**.

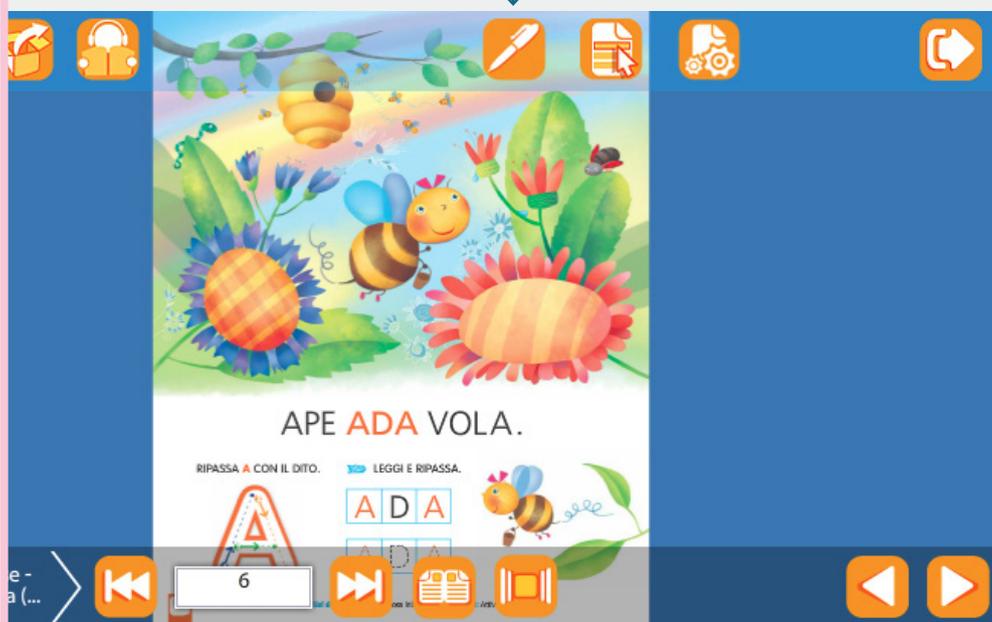
Strumenti di Disegno

-  Mano Libera
-  Segmento
-  Forma
-  Evidenzia Orizzontale
-  Evidenzia Verticale
-  Cancella Disegno
-  Cancella tutti i Disegni

Allega Oggetti

-  Strumento Testo
-  Postit
-  Allega Registrazione Audio
-  Allega Audio
-  Allega Link Web
-  Allega Pdf
-  Allega Immagine
-  Seleziona Allegato

Disegno e allegati



Tutte gli appunti presi sono visibili in pagina solo se il menu **Disegno, allegati e gestione profili** è aperto.

Per **chiudere** il menu e tornare alla visualizzazione standard della pagina cliccare su .

COSA PERMETTE DI FARE?

PERSONALIZZARE IL LIBRO

Gestire uno o più profili di appunti

Quando si utilizza il Libro sfogliabile, l'utente ha già un **profilo predefinito** (profilo standard), su cui vengono salvate le sue personalizzazioni. Ma può anche:

- creare nuovi profili (se lavora con più classi e con più bambini);
- passare da un profilo all'altro;
- eliminare un profilo;
- salvare il file del proprio profilo, per poi esportarlo e importarlo in un altro dispositivo.

MENU SELEZIONA PROFILO E GESTIONE PROFILI

Dal menu **Disegno, allegati e gestione profili**:

- cliccando su  si apre il menu **Seleziona profilo**;
- cliccando su  si apre il menu **Gestione profili**.

Da qui si può selezionare il **profilo di appunti** che si preferisce. Se non si seleziona un profilo specifico, viene impostato il profilo predefinito.



Il menu **Seleziona profilo** è visibile in alto a destra, accanto al menu **Gestione profili**. Il menu **Seleziona profilo** è aperto, mostrando le seguenti opzioni:

- CREA NUOVO PROFILO**: con un campo di testo e un pulsante **NUOVO**.
- ESPORTA / ELIMINA PROFILO**: con un menu a tendina che mostra **PROFILO STANDARD**, un pulsante **ESPORTA** e un pulsante **RIMUOVI**.
- IMPORTA PROFILO**: con un pulsante **IMPORTA**.

Da qui i singoli profili di appunti possono essere **esportati** e **importati** per condividerli con la classe e i colleghi.

CHE COS'È?

Il Libro accessibile è il libro in formato liquido, che consente di modificare la **grandezza del testo**, usare il **carattere ad alta leggibilità** e la **funzione multilingue**.

COME SI ACCEDE AL LIBRO ACCESSIBILE?

DALLE PAGINE DEL LIBRO SFOGLIABILE

- Si clicca sul pulsante .



DALLA SCHEDA VOLUME

- Nella **Libreria** del Dbook, si clicca sulla copertina di un volume. Si apre così la **scheda del volume**.
- Nella scheda del volume si clicca sul pulsante , oppure su **Libro accessibile** nella sezione **CONTENUTI ONLINE** (solo in presenza di una connessione Internet).



Non è visibile il pulsante che apre il libro accessibile quando:

- stai sfogliando le pagine introduttive del volume (vai all'inizio della trattazione);
- stai consultando un volume per cui non è disponibile la versione accessibile;
- devi aggiornare il volume.

COME SI LEGGE IL LIBRO ACCESSIBILE?

Il Libro accessibile si può consultare in due diverse modalità, a seconda del dispositivo (computer o tablet) che si ha a disposizione, e del sistema operativo installato su di esso:

OFFLINE = NON è necessaria una connessione Internet attiva

ONLINE = è necessaria una connessione Internet attiva

Windows XP, Windows 7, MAC e tablet

Il libro accessibile è disponibile in modalità OFFLINE. La connessione è necessaria solo per accedere alla funzione **Libro parlato e appunti** .

Windows 8 e 10

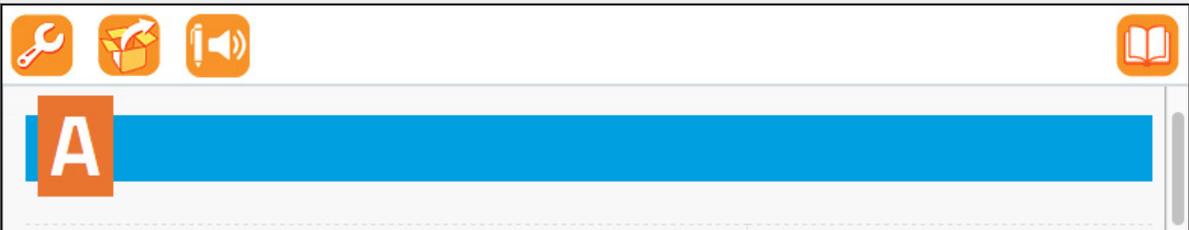
Il libro accessibile è disponibile solo in modalità ONLINE. In questo caso le funzioni **Libro parlato e appunti** sono già disponibili senza bisogno di richiamarle cliccando sul pulsante .

INTERFACCIA GENERALE

OFFLINE

 Strumenti
  Risorse correlate
  Libro parlato e appunti
  Torna al libro sfogliabile

ELEMENTI DELLA BARRA IN ALTO:



ONLINE

 Strumenti
  Selezione lingua

ELEMENTI DELLA BARRA IN ALTO:



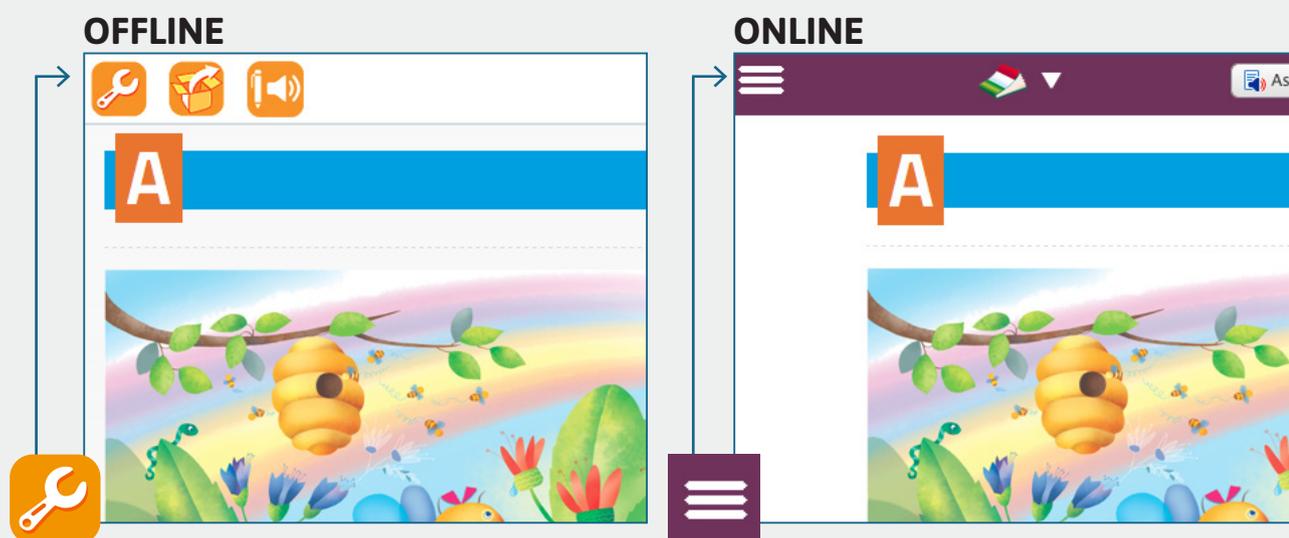
COSA PERMETTE DI FARE?

Il Libro accessibile, sia nella modalità OFFLINE che nella modalità ONLINE, consente di modificare lo **sfondo**, la **grandezza** e il **tipo di carattere**.

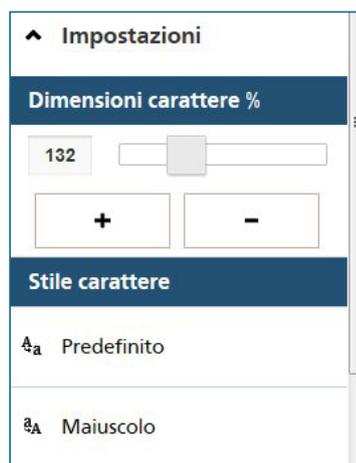
MENU STRUMENTI

Il menu **Strumenti**, che serve per personalizzare la visualizzazione del testo, si apre:

- cliccando su  nella modalità OFFLINE;
- cliccando su  nella modalità ONLINE.



Ingrandire le dimensioni del carattere



Cambiare il carattere



Cambiare lo sfondo



Trasformare tutto il testo in **MAIUSCOLO**



Carattere ad alta leggibilità

Tra i caratteri a disposizione segnaliamo il carattere ad alta leggibilità **“Leggimi!”** (© Sinnos Editrice), particolarmente adatto nel caso di **bambini con DSA e BES**.

COSA PERMETTE DI FARE?

Il Libro accessibile, solo nella modalità ONLINE, permette di:

- **evidenziare** il testo;
- **sottolineare** il testo;
- inserire **annotazioni**;
- **tradurre** tutto il testo in una delle lingue a disposizione.

MENU SELEZIONA LINGUA E MODIFICA TESTO

Per passare dalla modalità OFFLINE alla modalità ONLINE, bisogna cliccare su .



The screenshot shows the Dbook interface in two states: OFFLINE and ONLINE. In the OFFLINE state, there are three icons at the top: a wrench, a folder, and a speaker. In the ONLINE state, a speaker icon is highlighted, and a menu appears with three options: Evidenzia, Sottolinea, and Annotazione. A language selection menu is also shown, listing various languages with their respective flags.

OFFLINE

ORA LEGGO IO

- CHE COSA HA MANGIATO L'IPPOPOTAMO IVO? OSSERVA LE IMMAGINI E INDICA CHE COSA MANCA CON UNA X.

ONLINE

Ascolta

Evidenzia Sottolinea Annotazione

ATO L'IPPOPOTAMO IVO? OSSERVA LE IMMAGINI E
NCA CON UNA X.

Selezionando il pulsante con la bandiera compaiono una serie di **lingue** disponibili. Selezionando una di esse, il testo verrà tradotto simultaneamente nella lingua desiderata.

Lingue disponibili oltre all'italiano:

	• Inglese		• Cinese
	• Francese		• Arabo
	• Tedesco		• Tedesco
	• Spagnolo		• Russo

Selezionando una porzione di testo apparirà un apposito **menu** che consente di evidenziare, sottolineare e inserire annotazioni sulle pagine del libro.

CHE COS'È?

Il **Libro parlato** è il libro letto ad alta voce.

Il Libro parlato ha due modalità:

- **SINTESI VOCALE**

il libro letto da un software di lettura automatizzata (**per tutti i libri**).

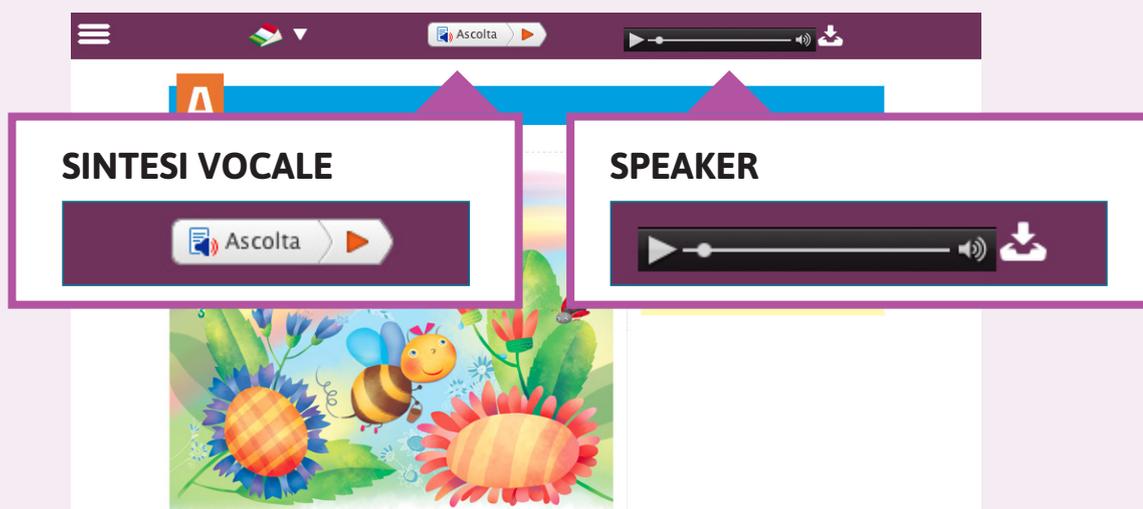
- **SPEAKER**

il libro letto da uno o più speaker professionisti (solo per le **classi prima e seconda**).

COME SI ACCEDE AL LIBRO PARLATO?

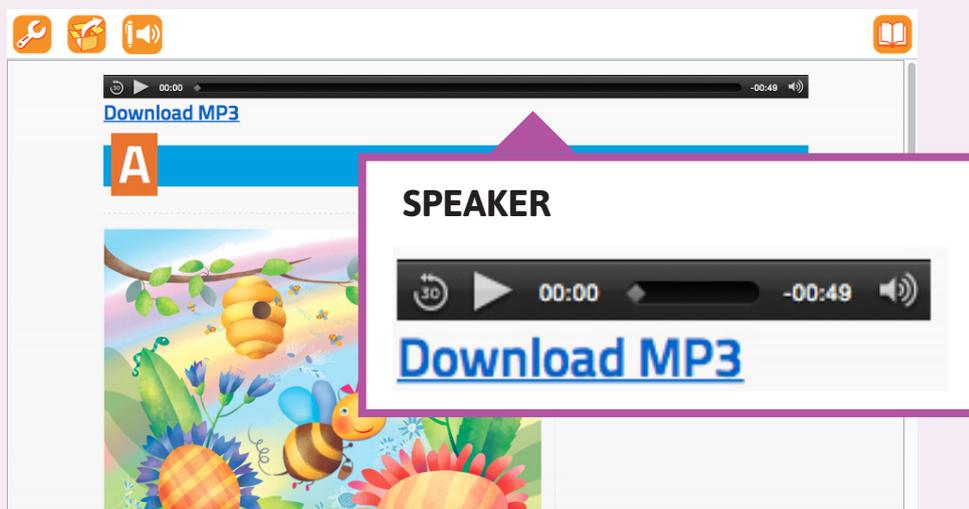
SINTESI VOCALE / SPEAKER

- Dal libro accessibile, nella modalità ONLINE.



SPEAKER

- La modalità SPEAKER può essere attivata anche dal libro accessibile in modalità OFFLINE.



COME SI ASCOLTA IL LIBRO PARLATO?

SINTESI VOCALE (ONLINE)

Cliccando sul pulsante , si avvia la lettura di tutto il testo in pagina.

Selezionando una porzione del testo e cliccando su , si avvia la lettura di quella sola porzione.

La sintesi vocale ha la **funzione karaoke**: il testo è evidenziato via via che viene letto.

La sintesi vocale è disponibile per **tutti i volumi**, dalla classe prima alla classe quinta.

MENU DELLA SINTESI VOCALE



Play



Regola il volume



Avanzamento rapido



Scarica mp3



Impostazioni



La sintesi vocale **non è disponibile offline**, ma è possibile scaricare il file audio in **mp3** dei brani e riascoltarli quando si desidera.



COME SI ASCOLTA IL LIBRO PARLATO?

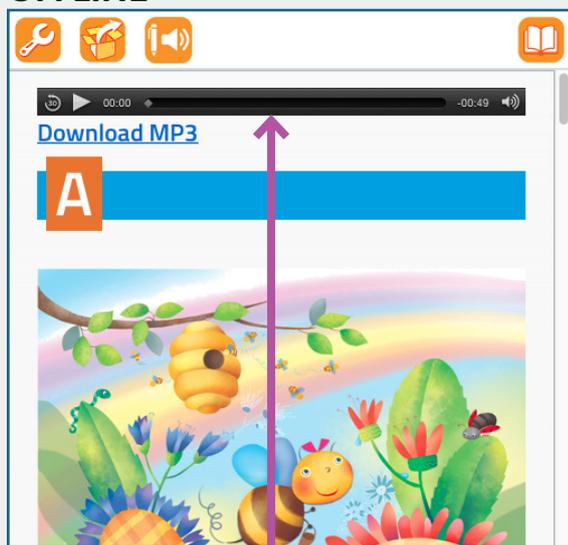
SPEAKER

Cliccando sul pulsante , si avvia la lettura di tutto il testo in pagina.

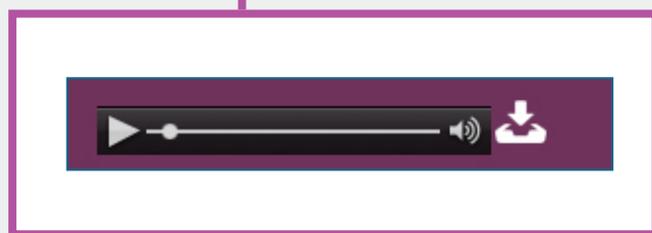
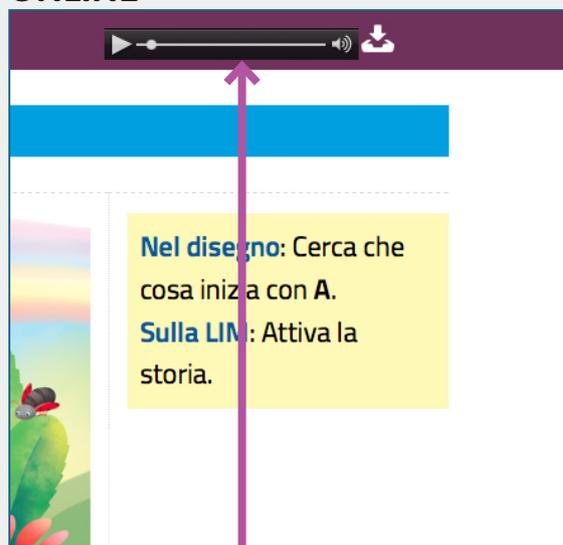
La modalità SPEAKER è disponibile solo per i volumi di **classe prima e seconda**.

MENU DELLA MODALITÀ SPEAKER

OFFLINE



ONLINE



Anche il testo letto in modalità SPEAKER può essere scaricato in formato **mp3**, per riascoltarlo dove e quando si desidera.

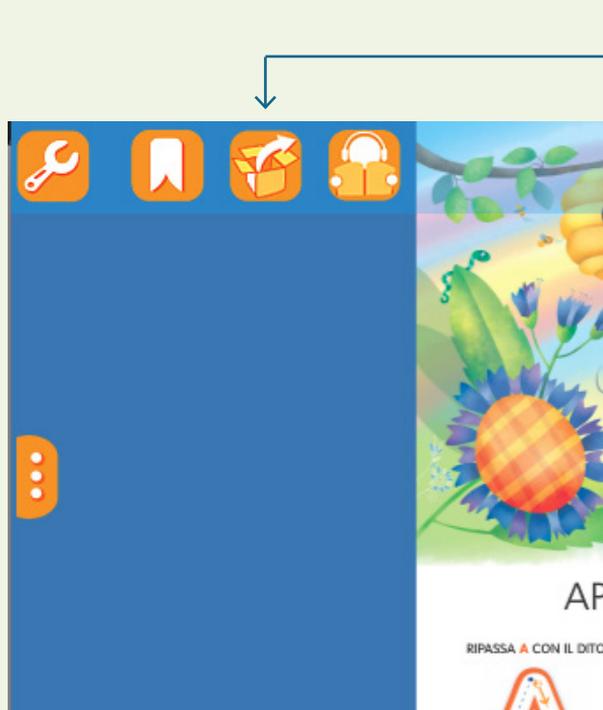


CHE COSA SONO?

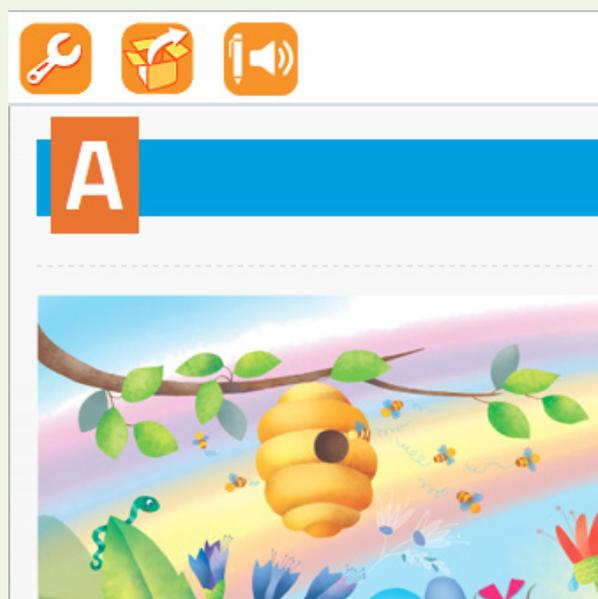
Sono materiali digitali integrativi, esercitazioni e approfondimenti che rendono lo studio interattivo.

COME SI ACCEDE ALLE RISORSE CORRELATE?

Si clicca sul pulsante  nella barra in alto.



DAL LIBRO SFOGLIABILE



DAL LIBRO ACCESSIBILE
(modalità OFFLINE)

DALLA SCHEDA VOLUME

- Nella **Libreria** del Dbook, si clicca sulla copertina di un volume. Si apre così la **scheda del volume**.
- Nella scheda del volume si clicca sul pulsante , oppure su **Risorse correlate** nella sezione **CONTENUTI ONLINE** (solo in presenza di una connessione Internet).



In alcuni volumi le risorse correlate sono richiamabili direttamente dalle pagine del volume, cliccando su apposite **icone animate**.

A CHI SONO DESTINATE?

- **agli STUDENTI e ai DOCENTI**
materiali interattivi, multimediali (audio, video), approfondimenti didattici (schede integrative, mappe di sintesi).
- **ai DOCENTI**
materiali per le verifiche e la gestione della classe.

COME SI CONSULTANO?

Cliccando su  si apre il menu delle risorse. Le risorse correlate hanno tre modalità di consultazione:

- **IN PAGINA**
risorse collegate alla porzione di testo che si sta consultando.
- **TUTTE**
elenco completo delle risorse, filtrabile per argomento, disciplina, categoria, formato.
- **KIT DIDATTICI** (solo su alcuni volumi)
un indice sfogliabile e interattivo delle risorse, suddivise in kit didattici per lo studente e il docente.

MENU DELLE RISORSE

Ogni immagine individua una tipologia di documento:



The screenshot shows a digital content menu titled "CONTENUTI DIGITALI" with a close button (X). It features a filter dropdown set to "Tutte le categorie" and a total count of "TOTALE: 9". The resources listed are:

- Materiali per l'insegnante**
 - Guida al libro di testo - Le vocali (PDF, Argomento: Le vocali)
- Tavole interattive**
 - Tavola della A (HTML, Argomento: Le vocali)
- Audiostoria**
 - La storia comincia (MP3, Argomento: Le vocali)
 - Audiostoria - A (MP3, Argomento: Le vocali)

The background shows a colorful page with a bee and the text "APE ADA VOLA" and "RIPASSA A CON IL DITO. LEGGI E RIPASSA."



Oggetti interattivi



Video



Audio



PDF



Word



Excel



Mappe di sintesi SuperMappe



Per fruire le mappe di sintesi interattive **SuperMappe** è necessario scaricare l'apposito visualizzatore gratuito da <http://visualizzatore.anastasis.it>
Attenzione: non funziona su Mac.

Il libro digitale è anche su Dcampus!

- **online**
- **senza installazione**
- **accessibile da qualsiasi dispositivo**

Scopri di più su www.dcampus.it



**Per ogni dubbio o problema il nostro servizio di assistenza
è a vostra disposizione.**

 **Assistenza online – risposta entro 48 ore**

<http://www.giuntiscuola.it/dcampus/assistenza>

 **Assistenza telefonica**

199.195.525

Orario continuato dal lunedì al venerdì ore 09-18

Costo da telefono fisso euro 0,10 al minuto IVA inclusa

