#### Completamento ordini su ScuolaStore.it con metodo di pagamento «Carta del Docente»



#### CASI DI UTILIZZO

L'utente può pagare con la Carta del Docente in caso si sia precedentemente autenticata all'interno dell'apposito servizio del ministero. Qui tutte le info:

https://cartadeldocente.istruzione.it/

La procedura di acquisto sul sito è effettuabile anche con dispositivi mobili (smartphone e tablet). In ogni caso è necessaria una connessione internet.

## Procedura di acquisto

- La procedura di acquisto con Carta del Docente si compone dalle seguenti fasi:
- Login/Registrazione;
- Ricerca prodotti;
- Inserimento prodotti nel carrello;
- Revisione carrello e gestione quantità;
- Inserimento dati cliente;
- Revisione dati cliente e selezione metodo di pagamento;
- Produzione buono valido sul portale del ministero;
- Conclusione acquisto;
- Verifica ordine su profilo.

# Login/registrazione

- Vai sul sito <u>www.scuolastore.it</u> ed effettua l'accesso cliccando su "Accedi" ed indicando i tuoi nome utente e password.
- In caso non sia stata fatta la registrazione, fare invece click su "Registrati". Accedi REGISTRATI CARRELLA COMMENTATI
- Dopo la prima autenticazione, a meno che non si cambino browser o dispositivo, o si cancelli la cronologia, si rimane loggati.

# Login/2



# Login/2



Una volta cliccato su "Accedi", attendere il reindirizzamento alla home page. Se si clicca su «Registrati», inserire i propri dati e confermare.



Adesso siamo pronti per procedere alla fase successiva.

### Ricerca prodotti

I prodotti sono ricercabili all'interno della barra di ricerca del sito per titolo, per CM (codice interno Giunti) e per codice ISBN.

Se un prodotto non è disponibile (per esempio a causa di una giacenza ridotta) **NON** apparirà fra i risultati.



## Ricerca prodotti/2



#### Inserimento prodotti nel carrello



Libri

eBook

Multimedia Software

Altri Prodotti e Servizi

Home » Biblioteca Giunti » Autismo come e cosa fare con bambini e ragazzi a scuola



#### Cliccare su "Acquista".

# Inserimento prodotti nel carrello/2



Se si intendono acquistare altri titoli, fare clic su "**Continua gli acquisti**" ed effettuare nuovamente la procedura della ricerca dei prodotti. Per gestire le quantità e acquistare cliccare su "**Procedi all'acquisto**".

#### Revisione carrello e gestione quantità

Controllare che gli articoli nel carrello corrispondano agli articoli desiderati. La quantità è modificabile facendo clic sulla barra dedicata. Se viene eliminato un articolo o modificata una quantità fare clic su "Aggiorna carrello" in modo da avere i totali corretti.
Una volta effettuate queste operazioni, fare clic su "Vai alla cassa". Questo innescherà la procedura di checkout.

#### Revisione carrello e gestione quantità/2



Totale ordine	29,90€
Sconto 15%	-4,49€
Totale complessivo	25,42€



#### Revisione carrello e gestione quantità

In questa fase, se si ha un codice coupon applicabile ad uno dei prodotti nel carrello, è possibile inserirlo nello spazio dedicato. Dopo averlo inserito fare clic su **"AGGIUNGI COUPON"**. Continuare cliccando su **"Prosegui l'acquisto"**. Notare che il coupon è un codice sconto, non il codice prodotto dal portale Carta del Docente, che deve essere inserito successivamente.



#### Inserimento dati cliente

Una volta completate le modifiche sul carrello, si viene reindirizzati verso la pagina che raccoglie i dati. <u>Tutti i</u> <u>dati contrassegnati da un asterisco sono obbligatori</u>. I dati di fatturazione saranno riportati nella fattura che troverete all'interno dell' account.

La P.IVA deve essere preceduta dall'indicazione di nazione (es. "IT"). P. IVA e codice fiscale non ammettono spazi.

#### Inserimento dati cliente/2

Dati per la fatturazione			
Nome e cognome o intestazione *			
gianluca pocceschi			
Paese *			
Italia	Ť		
Indirizzo *			
via sarpi 7/a			
c/o			
Codice postale *	Città*		
50136	Firenze		
Provincia *			
Firenze	•		
Numero di telefono			
Partita IVA			
Inserisci il codice dello stato (IT, GB,)	prima del numero di P.IVA.		
Codice fiscale *			
gnlpcc80b23i394r			

#### Inserimento dati cliente/3

Fare attenzione ad inserire indirizzi completi con n° civico sulla stessa riga. Ogni riga può contenere massimo 35 caratteri.

Una volta terminato l'inserimento dei dati fare clic su "**prosegui l'acquisto**".

#### Inserimento dati cliente/4

Paese *	 	
Indirizzo *		
via sarpi 7/a		
c/o		
Codice postale *	Città *	 
50136	Firenze	
Provincia *		
Firenze		•



#### Revisione dati cliente

Controllare che i dati corrispondano a quelli inseriti.

Fra i metodi di pagamento ci sono anche quelli "canonici" dei siti e-commerce, ed utilizzano i circuiti delle carte di credito e PayPal, ma in questa guida ci concentreremo sul metodo di pagamento «**Carta del Docente**»

### Revisione dati cliente/2

Controllare di aver inserito i dati corretti. In caso di errore, tornare indietro e modificare i propri dati.

#### Controllare l'ordine prima di continuare.

Revisione		Indirizzo di spedizione	Indirizzo di fatturazione
		gianluca pocceschi	gianluca pocceschi
lotale ordine	29,90€	via sarpi 7/a 50136 Firenze Fl	via sarpi 7/a 50136 Firenze Fl
Sconto 15%	-4,49€	Italia	Italia
pedizione gratuita	0,00€		gnlpcc80b23i394r
lotale complessivo	<mark>25,42 €</mark>		

#### PAGAMENTO

### Selezione metodo di pagamento

Selezionare il metodo di pagamento «Carta Docente». Si aprirà subito una sezione dove inserire il codice prodotto sul portale.

AGAMENTO	
Attenzione! Per impo	rti inferiori ai 3 euro è consigliabile il nagamento con PayPal
Recert DayPal - py	ara in mele di ure consegnative i tuei deti bancari
- rayral rayral pa	
Paga con la tua ca	rta di credito tramite la piattaforma di pagamento 🎲 🗲 🛨 🏱 निभ
Include: 1/154	
Carta Do É una inizi della Ricer	<b>cente</b> iativa del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e rca.
	Carta Docente
	z una iniziativa aei Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
SPORO 323 L TUE BURD Inflatiourite Burden B	l codice identificativo del buono creato su cartadeldocente istruzione it

#### Produzione del buono sulla piattaforma «Carta del Docente»

Per poter creare un **buono spesa**, effettuare l'accesso tramite lo Spid (non hai lo Spid? Richiedilo qui https://www.spid.gov.it/richiedi-spid ) alla carta del docente e, subito dopo, cliccare su "Crea Buono". Fatto ciò, selezionare il tipo di negozio «Online», presso un ente o esercente aderente all'iniziativa. Per avere il buono bisogna prima scegliere cosa acquistare tra i beni o servizi proposti dalla normativa: una volta effettuata la scelta, bisognerà inserire l'importo esatto del prezzo del bene/servizio selezionato. Se si dovessero riscontrare delle difficoltà in queste operazioni, ecco i contatti a cui rivolgersi:

- per assistenza tecnica il numero è: 800.863.119
- per assistenza Spid: 06.82888736.

## Conclusione acquisto

- Una volta completata la procedura, inserire il codice identificativo del buono prodotto all'interno dello spazio dedicato su ScuolaStore e fare click su Prosegui l'acquisto
- Si viene reindirizzati alla pagina di conferma dell'avvenuta conclusione dell'ordine, dove ci sono tutte le informazioni riguardanti l'ordine. Contemporaneamente, si riceve una mail di conferma dell'avvenuto acquisto. All'interno del proprio account si trova la voce "**Dashboard**" dove sono presenti tutti gli acquisti effettuati con questa modalità, compresi delle relative fatture in .pdf

### Acquisto di altri materiali

- Nel caso si acquisti l'iscrizione a un corso di formazione o a un evento, nella procedura sarà inserita un modulo di iscrizione specifico.
- In questi casi così come per l'acquisto di prodotti digitali, non verranno chiesti i dati di spedizione perché si tratta di prodotti che non la prevedono, e si riceverà una comunicazione specifica con le istruzioni per lo scaricamento dei prodotti, che comunque si effettua sempre passando dal proprio account utente.

# FINE.

#### Per assistenza, mail a scuolastore@giunti.it