



Il sistema nazionale di valutazione



Questionario scuola - I e II Ciclo di istruzione
Manuale di compilazione

Sommario

Introduzione	3
Comunicazione di invito alla compilazione del Questionario scuola on-line	3
Prerequisiti per l'accesso al Questionario scuola on-line.....	3
Come si accede al Questionario scuola on-line	4
Struttura del Questionario scuola on-line	6
Le sezioni.....	6
Le domande	10
Compilazione digitale del Questionario.....	12
I pulsanti d'azione.....	13
Controlli di validazione	17
Controlli di convalida della risposta.....	17
Controlli di convalida della sezione	17
Contatti e supporto.....	18
Appendice	19
Modalità sblocco pop-up per Internet Explorer versione 10.	19
Modalità sblocco pop-up per Firefox versione 35.	20
Modalità sblocco pop-up per Chrome versione 40.	21
Modalità sblocco pop-up per Opera versione 12.17	22

Guida alla compilazione del Questionario scuola

Introduzione

La presente guida illustra la modalità di accesso e compilazione on-line del Questionario scuola digitale, elaborato da INVALSI, rivolto ai Dirigenti scolastici delle scuole statali e ai Coordinatori delle attività educative e didattiche delle scuole paritarie. I dati rilevati con il Questionario scuola serviranno per la creazione di indicatori utili alla compilazione del RAV (Rapporto di Autovalutazione).

Le risposte al Questionario scuola dovranno essere fornite con accuratezza accedendo al Questionario scuola via Internet, all'indirizzo allegato nella e-mail inviata a ciascuna Istituzione scolastica.

È necessario rispondere a tutte le domande presenti. Non saranno accolte copie cartacee del Questionario scuola inviate per posta, per fax o per posta elettronica in quanto sarà valida solo la compilazione on-line.

Le immagini del Questionario scuola presenti in questa guida si riferiscono ad un modello di esempio.

Comunicazione di invito alla compilazione del Questionario scuola on-line

Ciascun Istituto scolastico riceverà via mail un invito a partecipare al Questionario scuola on-line. La e-mail di invito conterrà i dati di riferimento della scuola a cui il questionario è rivolto e le informazioni necessarie all'accesso via internet per la compilazione del questionario stesso.

Prerequisiti per l'accesso al Questionario scuola on-line.

- 1) la e-mail di invito inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'istituzione scolastica;
- 2) il link, contenuto nella e-mail di invito, per accedere al Questionario;
- 3) l'Identificativo di accesso al Questionario (alfanumerico di 8 caratteri), contenuto nella e-mail di invito;
- 4) un computer dotato di connessione ad internet stabile;
- 5) un browser tra i seguenti: Internet Explorer versione 8 o successiva, Firefox, Chrome, Opera.
- 6) disattivazione del blocco pop-up sul proprio browser per compilare il Questionario (si rimanda all'**Appendice I** del presente Manuale per una descrizione dettagliata della modalità di sblocco pop-up).

Come si accede al Questionario scuola on-line

Per accedere al Questionario scuola effettuare i seguenti passi:

- 1) utilizzare il link allegato all' e-mail di invito, per accedere alla pagina di Login del Questionario scuola on line.

In Figura 1 è riportata la pagina di Login.

Il sistema nazionale di valutazione

Stampa modello vuoto

Manuale di compilazione

Questionario scuola statali 1 ciclo di istruzione

L'accesso a questa indagine è controllato. Per partecipare è necessario disporre di un identificativo valido.
Se in possesso di un identificativo, inserirlo nel campo in basso e cliccare continua.

Identificativo:

Continuare

Figura 1 Pagina di Login

- 2) inserire l'identificativo alfanumerico di 8 caratteri presente nella mail di invito. Verificare con attenzione l'esattezza dell'identificativo inserito così come riportato nella e-mail di invito (prestare attenzione ai caratteri maiuscoli/minuscoli);
- 3) cliccare sul pulsante: 
- 4) si visualizza la pagina di presentazione del Questionario, come illustrato in Figura 2.

Nota: La funzione [stampa modello vuoto](#), in alto a destra della pagina, permette di visualizzare in formato PDF il modulo del Questionario scuola vuoto, come esempio del Questionario on-line non compilato. Tale copia, se stampata, rappresenta la versione cartacea del Questionario. Si fa presente che le versioni cartacee del Questionario, rappresentano una guida alla compilazione, e non sostituiscono in alcun modo il Questionario on line.



[stampa modello](#)

Questionario S-1ciclo 28-01-2015

Ugo Foscolo

Gentile Dirigente scolastico,

la ringraziamo per il tempo che ha deciso di dedicare alla compilazione del Questionario scuola.

Le informazioni richieste serviranno per la costruzione di indicatori che potranno essere utilizzati in questo stesso anno scolastico per l'**autovalutazione**, ed anche per la **valutazione esterna** a partire dal prossimo anno scolastico.

In particolare segnaliamo l'utilità, per il vostro processo di autovalutazione e per i valutatori esterni, di confrontare i dati relativi alla vostra scuola con quelli delle altre scuole. Le scuole partecipanti rappresentano un punto di riferimento esterno che consente di riflettere sulle scelte compiute dalla scuola e di valutarle avendo più elementi a disposizione.

Per garantire una restituzione valida è fondamentale che siano compilate con accuratezza **tutte** le domande inserite nel questionario.

La raccolta delle informazioni necessarie per rispondere alle domande è a cura del gruppo di autovalutazione. Sarà Sua responsabilità, in quanto Dirigente scolastico, verificare che tutte le domande siano compilate.

I dati del questionario devono fare riferimento alla scuola intesa come intera istituzione scolastica, sommando informazioni delle varie sedi, con esclusione delle informazioni relative ai Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti e ai plessi ospedalieri, che per le loro specificità non sarebbero confrontabili con le altre realtà scolastiche.

NOTE TECNICHE

Per una corretta compilazione on-line è necessario leggere attentamente il *Manuale di compilazione*.

Una volta stampato e compilato il questionario cartaceo, tutte le informazioni vanno riportate on-line sul sito.

Non possono essere accolte copie cartacee inviate per posta, per fax o per posta elettronica; sarà valida solo la compilazione on-line.

Per problemi, chiarimenti o richieste, potete contattare:

per problematiche circa i contenuti del questionario la casella di posta elettronica gscuolaSNV@invalsi.it.

esclusivamente per problematiche relative all'assistenza tecnica il Call Center MIUR al numero 800 903 080.

Il servizio di supporto sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 18:30, il sabato dalle ore 8:00 alle 14.

Grazie per la collaborazione buon lavoro

Il presente questionario è stato elaborato nell'ambito del PON 2007-2013 "Competenze per lo sviluppo" prog. n. h9 - FSE-2009-1.

Figura 2. Pagina di presentazione del Questionario scuola

5) cliccare sul pulsante

Avanti ►

6) si apre una nuova pagina. Da questo momento è possibile compilare il Questionario scuola on-line.

Struttura del Questionario scuola on-line

Le sezioni

Il Questionario scuola è strutturato in una sequenza logica di sezioni contenenti ciascuna una serie di domande da compilare. Tutte le domande devono essere debitamente compilate secondo le indicazioni in esse contenute.

La denominazione della sezione relativa alla pagina visualizzata è riportata in alto a sinistra mentre tutte le altre sezioni del Questionario sono riportate nel menù a destra in alto di ciascuna pagina. Il menù a destra enuclea tutte le sezioni di cui si compone il Questionario scuola, come illustrato in figura 3.

Sezioni da compilare

- Dati sulla scuola
- Risorse economiche e materiali
- Risorse Professionali
- Curricolo, progettazione e valutazione
- Ambiente di apprendimento
- Inclusione e differenziazione
- Continuità e orientamento
- Orientamento strategico e organizzazione della scuola
- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Questionario S-1ciclo 28-01-2015

Dati sulla scuola

D0 Indicare quali ordini sono presenti nell'Istituzione scolastica.
E' possibile indicare più risposte.

Primaria

Secondaria

Salva i dati inseriti in questa sezione

Indietro Avanti

Figura 3. Prima pagina del questionario

Di seguito sono riportate le Sezioni del Questionario scuola del primo e secondo ciclo di istruzione con il numero di domande ad esse associate.

Questionario I ciclo Scuole statali		
Sezioni da compilare	Numero Domande	Domande
Dati sulla scuola	1	D0
Risorse economiche e materiali	3	D01, D02, D03
Risorse professionali	2	D04, D05
Curricolo, progettazione e valutazione	6	D06, D06a, D07, D07a, D08, D08a
Ambiente di apprendimento	11	D09, D10, D11, D12, D13, D13a, D14, D14a, D15, D15a, D16
Inclusione e differenziazione	4	D17, D17a, D18, D18a
Continuità e orientamento	3	D19, D20, D21
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	9	D22, D23, D24, D25, D26, D27, D27a, D28, D29
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	3	D30, D31, D32
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	10	D33, D34, D35, D36, D37, D38, D39, D40, D41, D42

Tabella 1. Struttura del Questionario scuola I ciclo Scuole statali

Questionario I ciclo Scuole paritarie		
Sezioni da compilare	Numero Domande	Domande
Dati sulla scuola	1	D0
Risorse economiche e materiali	3	D01, D02, D03
Risorse professionali	2	D04, D05
Curricolo, progettazione e valutazione	6	D06, D06a, D07, D07a, D08, D08a
Ambiente di apprendimento	11	D09, D10, D11, D12, D13, D13a, D14, D14a, D15, D15a, D16
Inclusione e differenziazione	4	D17, D17a, D18, D18a
Continuità e orientamento	3	D19, D20, D21
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	9	D22, D23

Questionario I ciclo Scuole paritarie		
Sezioni da compilare	Numero Domande	Domande
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	3	D24, D25, D26
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	10	D27, D28, D29, D30, D31, D32, D33

Tabella 2. Struttura del Questionario scuola I ciclo Scuole paritarie

Questionario II ciclo Scuole statali		
Sezioni da compilare	Numero Domande	Domande
Dati sulla scuola	1	D0
Risorse economiche e materiali	3	D01, D02, D03
Risorse professionali	2	D04, D05
Curricolo, progettazione e valutazione	7	D06, D06a, D07, D07a, D08, D08a, D08b
Ambiente di apprendimento	15	D09, D10, D11, D12, D13, D13a, D13b, D14, D14a, D14b, D15, D16, D17, D18
Inclusione e differenziazione	4	D19, D19a, D20, D20a
Continuità e orientamento	2	D21, D22
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	8	D23, D24, D25, D26, D27, D28, D29, D30
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	3	D31, D32, D33
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	13	D34, D35, D36, D37, D38, D39, D40, D41, D42, D43, D44, D45, D46

Tabella 3. Struttura del Questionario scuola II ciclo Scuole statali

Questionario II ciclo Scuole paritarie		
Sezioni da compilare	Numero Domande	Domande
Dati sulla scuola	1	D0
Risorse economiche e materiali	3	D01, D02, D03

Questionario II ciclo Scuole paritarie		
Sezioni da compilare	Numero Domande	Domande
Risorse professionali	2	D04, D05
Curricolo, progettazione e valutazione	7	D06, D06a, D07, D07a, D08, D08a, D08b
Ambiente di apprendimento	15	D09, D10, D11, D12, D13, D13a, D13b, D14, D14a, D14b, D15, D16, D17, D18
Inclusione e differenziazione	4	D19, D20, D20a
Continuità e orientamento	2	D21, D22
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	8	D23, D24
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	3	D25, D26, D27
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	13	D28, D29, D30, D31, D32, D33, D34, D35, D36, D37

Tabella 4. Struttura del Questionario scuola II ciclo Scuole paritarie

Le domande

Le domande sono suddivise in quattro tipologie diverse, di seguito indicate.

Domande a risposta semplice

La domanda consente di inserire negli appositi campi valori numerici come illustrato nella figura 4 o di testo, o selezionare il corrispondente bottone di scelta singola esclusiva come in figura 5.

D05 Quando è diventato Direttore - Preside - Dirigente Scolastico?

Considerare anche l'esperienza acquisita presso altre scuole e l'eventuale esperienza prima di entrare in ruolo, come Preside incaricato.

Anno

Figura 4. Domanda a risposta semplice

D09 Nella scuola sono presenti una o più biblioteche?

Sì No

Figura 5. Domanda a risposta semplice con selezione del bottone di scelta singola esclusiva.

Domande a risposta multipla

Le domande possono essere a risposta multipla con una sola possibilità di scelta (selezione singola) o con più possibilità di scelta (selezione multipla).

D13 Qual è la durata in minuti delle lezioni nel liceo?

Indicare una sola risposta

Selezionare al massimo una risposta

- a. In tutte le classi le lezioni durano 60 minuti
- b. In tutte le classi le lezioni durano meno di 60 minuti (es. 55 minuti)
- c. In tutte le classi le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)
- d. In alcune classi le lezioni durano 60 minuti, in altre classi durano meno di 60 minuti
- e. altro (specificare)

Figura 6. Domanda a selezione singola

D19 Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per garantire la continuità educativa tra infanzia e primaria?

E' possibile indicare più risposte.

- a. incontri tra insegnanti dell'infanzia e della primaria per scambio di informazioni utili alla formazione delle classi
- b. incontri tra insegnanti dell'infanzia e della primaria per definire le competenze in uscita e in entrata dei bambini
- c. visita della scuola primaria da parte dei bambini dell'infanzia
- d. attività educative per i bambini dell'infanzia con insegnanti della primaria
- e. attività educative comuni tra bambini dell'infanzia e della primaria
- f. trasmissione dall'infanzia alla primaria di fascicoli articolati sul percorso formativo dei singoli studenti (es. portfolio)
- g. altro

Figura 7. Domanda a selezione multipla

Domande di tipo checklist

Le domande possono essere di tipo checklist. In queste domande è richiesto di valutare più voci di riga, specificando lo stesso insieme di opzioni in colonna. Nella figura seguente è illustrato un esempio di domanda di tipo checklist.

D27 Nella scuola chi si occupa principalmente di:

Indicare fino a 2 risposte per ogni riga.

	Collegio dei docenti	Consiglio di Istituto	Consiglio di classe / Interclasse	Il Dirigente scolastico	Lo staff del Dirigente scolastico	Un gruppo di lavoro, dipartimento o commissione	I singoli insegnanti
a. individuare come ripartire i fondi del bilancio scolastico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. stabilire l'impostazione della valutazione degli studenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. definire i criteri per la formazione delle classi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. scegliere le modalità di lavoro degli studenti (es. classi aperte, gruppi di livello, ecc)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. progettare i contenuti del curricolo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. scegliere le attività per ampliare l'offerta formativa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. definire l'articolazione oraria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. coordinare l'elaborazione dei metodi didattici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. scegliere gli argomenti per l'aggiornamento degli insegnanti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 8. Domanda di tipo checklist

Domande a risposta aperta

Per alcune domande è prevista anche l'opzione di risposta "Altro (specificare)" dove l'utente personalizza con un testo libero, la risposta che intende fornire.

Ad esempio la domanda **D07** “Quali aspetti relativi alla progettazione didattica sono presenti nella scuola?”, prevede tra le risposte anche la selezione della voce “Altro (specificare)”. In questo caso l’utente risponde anche alla sotto-domanda **D07a** “Quali altri aspetti relativi alla progettazione didattica sono presenti nella scuola?” che consente di specificare un testo libero come illustrato nella figura seguente.

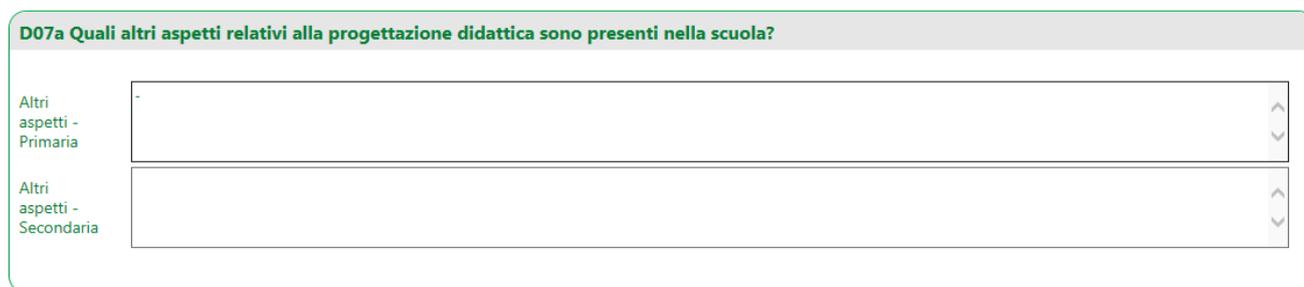


Figura 9. Domanda D07a condizionata dalla risposta precedente



Punti di attenzione

1. Alcune domande sono state suddivise per indirizzi di studio. È richiesto di compilare solo le parti relative agli indirizzi presenti nell’Istituzione scolastica che l’utente ha specificato rispondendo alla prima Sezione del questionario: **Dati sulla scuola**, domanda **D0** “Indicare quali indirizzi di studio sono presenti nell’Istituzione scolastica”.
2. Alcune domande richiedono di specificare dei valori numerici. Occorre indicare sempre valori interi senza cifre decimali e non utilizzare i separatori delle migliaia quali punti o virgole.
3. Le domande sono corredate da una o più note esplicative che indirizzano l’utente a rispondere correttamente.

Compilazione digitale del Questionario

La compilazione digitale del Questionario scuola prevede di immettere le risposte direttamente sulle domande che sono visualizzate su ciascuna pagina web e salvare i dati inseriti su ciascuna Sezione.

Di seguito, nella Figura 10, è illustrato un esempio di compilazione della Sezione “**Risorse Professionali**”.

Questionario S-1ciclo 28-01-2015

Risorse Professionali

D04 Da quando lavora in questa scuola come Direttore - Preside - Dirigente Scolastico?

Anno

D05 Quando è diventato Direttore - Preside - Dirigente Scolastico?

Considerare anche l'esperienza acquisita presso altre scuole e l'eventuale esperienza prima di entrare in ruolo, come Preside incaricato.

Anno

Figura 10. Sezione "Risorse Professionali" compilata

I pulsanti d'azione

Alla fine di ciascuna pagina del Questionario on-line sono presenti tre pulsanti d'azione che consentono di operare secondo le modalità illustrate di seguito.

- **Indietro**, posizionato in basso a destra della pagina, per tornare alla pagina precedente del Questionario o, in caso di posizionamento sulla prima sezione del Questionario, consente di tornare alla pagina di Presentazione contenente le Note Tecniche.
- **Avanti**, posizionato in basso a destra della pagina, per procedere alla pagina successiva del Questionario ed effettuare i controlli di validazione della sezione;
- **Salva i dati di questa sezione**, posizionato in basso a sinistra della pagina, per il salvataggio parziale delle risposte inserite nel Questionario, se si desidera interrompere la compilazione per riprenderla in seguito. Il pulsante **Salva i dati di questa sezione** non effettua i controlli di validazione dei dati inseriti nella sezione, ma salva esclusivamente le risposte. I controlli sono effettuati dai pulsanti **Avanti** che effettua la validazione della sezione prima di passare alla sezione successiva e **Invia** per l'invio definitivo del questionario.

Al termine del questionario, sull'ultima pagina, è presente il pulsante:

- **Invia**, per la validazione delle risposte fornite e l'invio definitivo dei dati.

Di seguito sono specificate le azioni relative a ciascun pulsante.

Indietro◀ **Indietro**

1. Funzione **Indietro** – Consente di navigare nel Questionario. Tramite la funzione **Indietro** è possibile ritornare alle Sezioni precedenti , verificare le risposte fornite, effettuare ulteriori modifiche e salvare i dati della Sezione.

Salva i dati inseriti in questa sezione **Salva i dati inseriti in questa sezione**

2. Funzione **Salva i dati in questa sezione** – Consente di salvare le risposte inserite nel Questionario sino a quel momento, relative alla sezione selezionata, senza effettuare controlli sulla sezione. Il Questionario può essere salvato anche se tutte le Sezioni non sono state compilate. L'utente può quindi chiudere la finestra del browser relativa al Questionario e completarlo in un momento successivo.

Avanti **Avanti** ▶

3. Funzione **Avanti** – Consente di navigare sul Questionario scuola. La funzione **Avanti** permette di memorizzare e salvare i dati inseriti sul Questionario sino a quel momento. Il click sul pulsante **Avanti** effettua i controlli di validazione della sezione, presentando sulla pagina eventuali messaggi di errata compilazione per permetterne la correzione e poter accedere alla sezione successiva.

Uscita dal Questionario scuola

4. Funzione **Uscita dal Questionario scuola** - Per chiudere il Questionario scuola, senza inviarlo, cliccare nel simbolo di chiusura della finestra del browser in alto a destra come evidenziato nella figura 11. L'operazione consente di uscire dal Questionario per riprendere la compilazione in un momento successivo. È necessario effettuare l'operazione **Salva i dati in questa sezione** per salvare le risposte inserite sino a quel momento, prima di chiudere la finestra del browser.



Figura 11. Uscita dal Questionario scuola tramite chiusura della finestra del browser.

Invia

5. Funzione **Invia**– La funzione permette l’invio definitivo del Questionario scuola. Il pulsante **Invia** è posizionato nella parte destra dell’ultima pagina del questionario. Una volta premuto il pulsante per l’invio definitivo delle risposte, viene effettuato un controllo di convalida su tutto il questionario, ed in caso di domande incomplete o errate, l’utente viene riportato alla prima domanda da completare e/o correggere con un messaggio di notifica del mancato completamento del questionario come illustrato nelle figure 12 e 13.

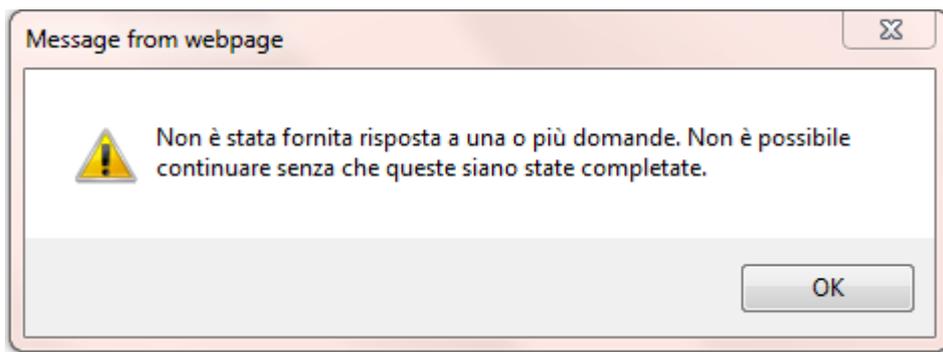


Figura 12. Messaggio di notifica del mancato completamento del Questionario

Questionario S-1ciclo 28-01-2015

Ugo Foscolo

Continuità e orientamento

D19 Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per garantire la continuità educativa tra infanzia e primaria?
E' possibile indicare più risposte.

Errore durante la convalida finale della sezione. Si prega di selezionare almeno un elemento
Se si sceglie 'g. altro', specificare la scelta fatta nel campo testo di accompagnamento.

a. incontri tra insegnanti dell'infanzia e della primaria per scambio di informazioni utili alla formazione delle classi

b. incontri tra insegnanti dell'infanzia e della primaria per definire le competenze in uscita e in entrata dei bambini

c. visita della scuola primaria da parte dei bambini dell'infanzia

d. attività educative per i bambini dell'infanzia con insegnanti della primaria

e. attività educative comuni tra bambini dell'infanzia e della primaria

f. trasmissione dall'infanzia alla primaria di fascicoli articolati sul percorso formativo dei singoli studenti (es. portfolio)

g. altro

Figura 13. Messaggio di errore sulla prima domanda della sezione da convalidare.

Con il click sul pulsante **Invia**, se le domande sono correttamente compilate, appare una pagina di ringraziamento con la possibilità di stampare le risposte fornite nel questionario, come illustrato in figura. Una e-mail di conferma dell'avvenuto invio del Questionario viene inoltrata all'indirizzo dell'Istituzione scolastica.



 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Il sistema nazionale di Valutazione

[Manuale di compilazione](#)

La ringraziamo per il tempo che ha deciso di dedicare alla compilazione del Questionario scuola.
Le segnaliamo l'utilità, per il vostro processo di autovalutazione, di confrontare i dati relativi alla vostra scuola con quelli di altre scuole.

Grazie per la collaborazione.

[Vai alla pagina per la stampa delle risposte in formato pdf](#)

Figura 14. Pagina di ringraziamento.



Punti di attenzione

1. Per la navigazione del questionario **non usare le frecce del browser “avanti” e “indietro”**, ma utilizzare esclusivamente i pulsanti **Indietro** e **Avanti** del Questionario **per evitare la perdita dei dati**.
2. Nella pagina di ringraziamento è presente il link: [Vai alla pagina per la stampa delle risposte in formato PDF](#). L'utente che ha effettuato l'invio del questionario è **tenuto a stampare e conservare le risposte fornite** effettuando le seguenti operazioni:
 - a) Cliccare sul link [Vai alla pagina per la stampa delle risposte in formato PDF](#).
 - b) Si apre una pagina che visualizza il pulsante **“Scarica le risposte in formato PDF”**.
 - c) Selezionare il pulsante **“Scarica le risposte in formato PDF”** per salvare e/o stampare un file, in formato PDF, contenente le risposte fornite.

Controlli di validazione

Vi sono diverse tipologie di controllo dei dati inseriti nelle risposte che vengono evidenziati in momenti diversi durante la compilazione del Questionario scuola.

Di seguito sono elencate le tipologie di controllo con degli esempi di messaggistica di errore.

Controlli di convalida della risposta

Alla selezione della risposta, all'interno del riquadro della domanda, vengono evidenziati dei messaggi di notifica nel caso i dati inseriti non siano corretti.

Tali messaggi vengono notificati all'utente prima che venga effettuata una qualunque operazione sul Questionario, come ad esempio il click sui bottoni: **Indietro**, **Salva i dati in questa Sezione**, **Avanti**.

The screenshot shows a question titled "Risorse Professionali" with the question text "D04 Da quando lavora in questa scuola come Direttore - Preside - Dirigente Scolastico?". Below the question text, there is a red error message: "Ogni risposta deve essere compresa tra 1975 e 2015". At the bottom of the question box, there is a text input field labeled "Anno" with the value "1970" entered.

Figura 15. Messaggio di errata convalida della risposta

Controlli di convalida della sezione

Al click sui pulsanti **Avanti** e **Invia**, in caso di mancata risposta o risposta non corretta compare un messaggio di allerta evidenziato in rosso. Le risposte che sono incomplete o errate sono evidenziate sulla pagina.

All'utente non sarà consentito di spostarsi alla pagina successiva del questionario, senza prima aver corretto le risposte.

La figura 15 evidenzia il messaggio di mancata convalida della sezione con evidenziata in rosso la risposta incompleta.

Il messaggio appare dopo che l'utente ha cliccato sul pulsante **Avanti**, non avendo risposto ad esempio alla domanda D01 come illustrato in figura 16.

Questionario I ciclo

Risorse economiche e materiali

D01 Indicare il numero degli spazi presenti a scuola per ciascuna delle voci sotto elencate:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Errore durante la convalida finale della sezione. Si prega di completare tutti i campi richiesti.

a. numero di sedi¹ di cui la scuola è composta

b. numero di aule adibite a laboratori (es.lab.informatico, linguistico,scientifico, espressivo)

c. numero di palestre

¹Per sede si intende ciascuna scuola individuata dal MIUR con un codice meccanografico proprio.

Figura 16. Messaggio di errore di convalida della Sezione. La domanda non è stata completata

Contatti e supporto

Per problemi, chiarimenti o richieste è possibile contattare:

- 1) La casella di posta elettronica gscuolaSNV@invalsi.it, esclusivamente per problematiche circa i contenuti del Questionario scuola;
- 2) Il Call Center MIUR al numero 800 903 080, esclusivamente per problematiche relative all'assistenza tecnica.

Appendice

Modalità sblocco pop-up per Internet Explorer versione 10.

Per disattivare il blocco pop-up procedere secondo i seguenti passi:

- a) accedere alla pagina Internet Explorer
- b) scegliere **Opzioni Internet** dal menu **Strumenti** per aprire la finestra di dialogo **Opzioni Internet**.
- c) selezionare la scheda **Privacy** ed effettuare la seguente operazione:
- d) deselezionare il check **Blocca pop-up** per disattivare Blocco popup.
- e) una volta terminato il questionario è possibile ripristinare il Blocco popup selezionando la voce "Blocca pop-up" come illustrato in figura 17.

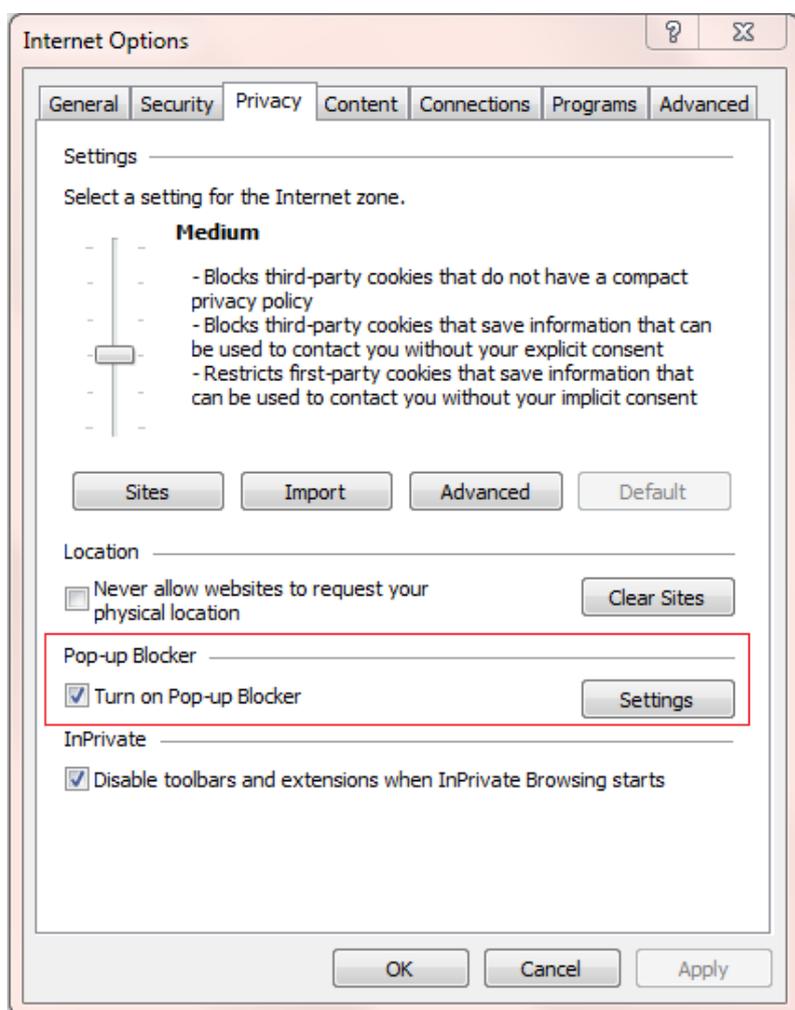


Figura 17. Sblocco Popup Internet Explorer

Modalità sblocco pop-up per Firefox versione 35.

Per disattivare il blocco pop-up procedere secondo i seguenti passi:

- accedere alla pagina di FireFox
- scegliere dalla barra dei menù la voce **Strumenti** per aprire la finestra di dialogo **Opzioni**.
- selezionare la scheda **Contenuti** ed effettuare la seguente operazione:
- deselezionare il check **Blocca le finestre pop-up** per disattivare Blocco pop-up.
- una volta terminato il questionario è possibile ripristinare il Blocco delle finestre pop-up selezionando la voce "**Blocca le finestre pop-up**" come illustrato in figura 18.

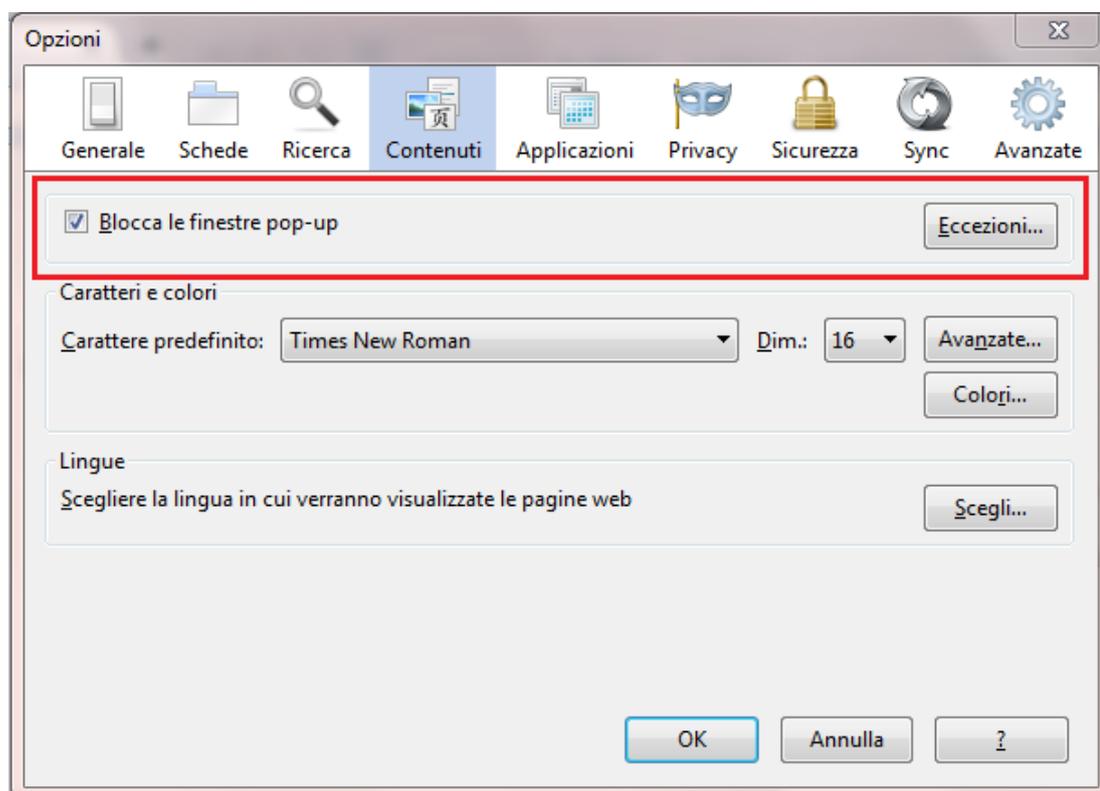


Figura 18. Sblocco pop-up Firefox

Modalità sblocco pop-up per Chrome versione 40.

Per disattivare il blocco pop-up procedere secondo i seguenti passi:

- a) accedere alla pagina di Chrome
- b) fare click sul menu Chrome nell'angolo in alto a destra della finestra del browser. ☰
- c) selezionare la voce **Impostazioni**.
- d) fare click su **Mostra impostazioni avanzate** in basso.
- e) fare click sul pulsante **“Impostazione contenuti”** sulla sezione **Privacy**.
- f) si apre la finestra **“Impostazione Contenuti**. Scorrere la lista delle impostazioni sino alla voce **Pop-up**
- g) fare click sulla voce **“Consenti visualizzazione popup su tutti i siti”**.
- h) una volta terminato il questionario è possibile ripristinare il Blocco delle finestre pop-up selezionando la voce **“Non consentire la visualizzazione di popup nei siti”** come illustrato in figura 19.

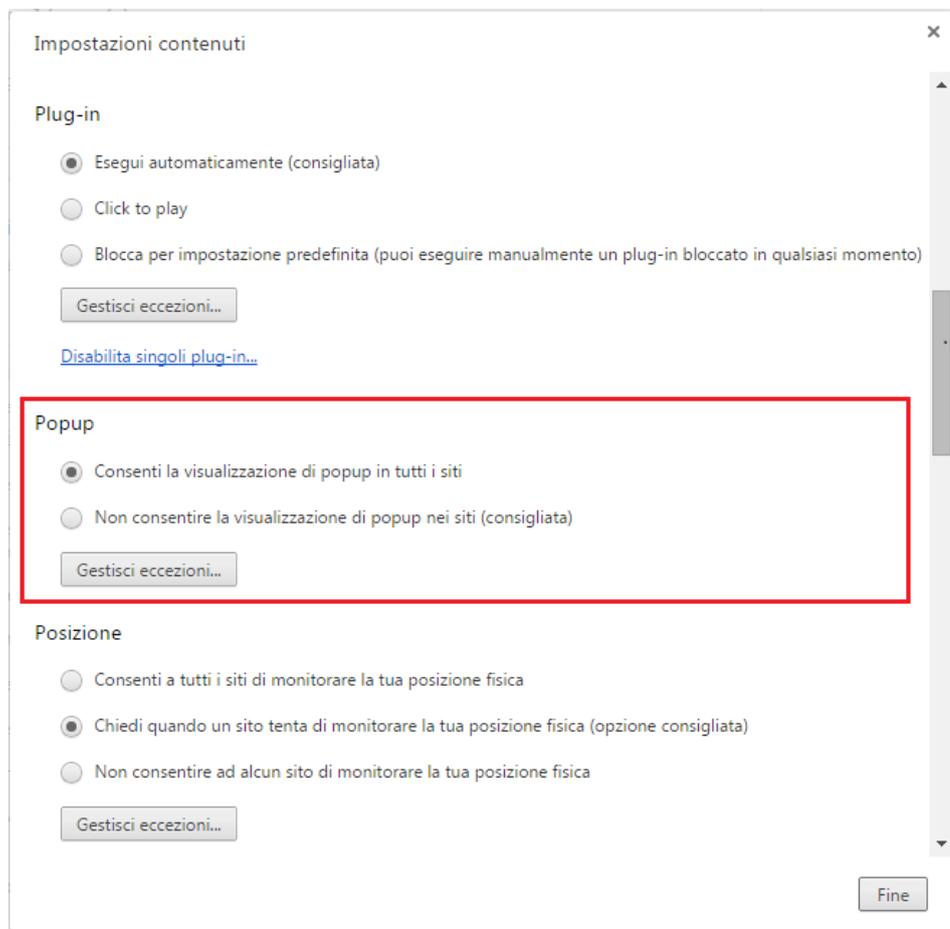


Figura 19. Sblocco Pop-up Chrome

Modalità sblocco pop-up per Opera versione 12.17

Per disattivare il blocco pop-up procedere secondo i seguenti passi:

- a) accedere alla pagina di Opera
- b) fare click sulla voce **Preferenze**.
- c) selezionare la scheda **Generali**.
- d) posizionarsi nella sezione **“Scegliere come gestire le finestre di pop-up”**
- e) selezionare dal menu a tendina **Pop-up**, la voce **“Apri tutti i pop-up”**.
- f) una volta terminato il questionario è possibile ripristinare il Blocco delle finestre pop-up selezionando la voce **“Blocca tutti i pop-up”** come illustrato in figura 20.

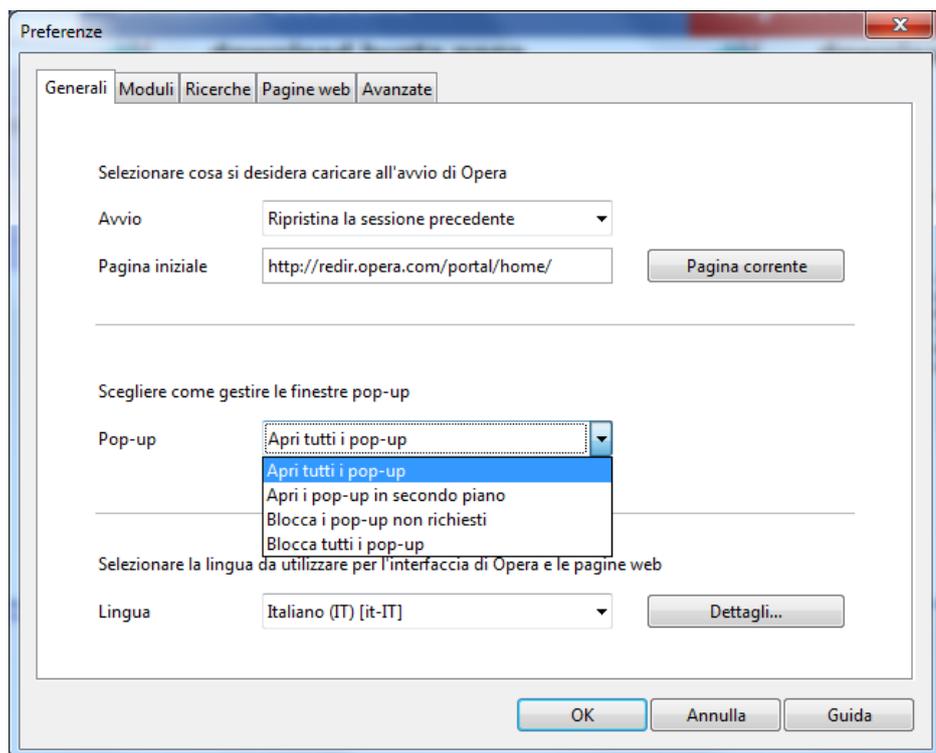


Figura 20. Sblocco Pop-up Opera.