

# Riunione CON i rappresentanti di SEZIONE

## **COSA FARE?**

Prepariamo gli inviti e l'ordine del giorno.

## **COME FARLO?**

Gli inviti saranno diramati in maniera formale dalla segreteria della scuola con 5 giorni di anticipo rispetto all'incontro. È importante esplicitare i punti di discussione e lasciare spazio agli interventi dei rappresentanti.

## **COSA FARE?**

Organizziamo gli spazi.

## **COME FARLO?**

Prevediamo una disposizione circolare che favorisca lo scambio e la discussione.

## **COSA FARE?**

Predisponiamo i materiali per favorire la partecipazione.

## **COME FARLO?**

Facciamo in modo che ogni rappresentante possa seguire la discussione in maniera partecipe, attraverso l'utilizzo dei materiali predisposti.

## **COSA FARE?**

Dividiamo i compiti.

## **COME FARLO?**

Stabiliamo tra i partecipanti chi presenta, chi illustra, chi verbalizza...

## **COSA FARE?**

Discutiamo i punti all'ordine del giorno.

## **COME FARLO?**

Gli insegnanti forniscono ampie informazioni sulle scelte educative e didattiche, sulle modalità di realizzazione, sulle problematiche, sulle risorse da reperire, sulle possibili soluzioni... Anche i genitori possono presentare le loro proposte.

## **COSA FARE?**

Concludiamo l'incontro.

## **COME FARLO?**

Dopo aver attivato il confronto e la discussione si assegnano compiti e incarichi.

**SCARICA  
STAMPA  
CONDIVIDI!**

**GIUNTI Scuola**  
star bene a scuola