

in **PILLOLE...**

Prendere una buona DECISIONE

1. PREPARARSI ALLA RIUNIONE

Prima della riunione condividere con i docenti un ordine del giorno costituito da diversi punti, dei quali vengono delineate caratteristiche e tempo da dedicare.

2. PRESENTARE IL PROBLEMA

- Definire il problema in maniera sintetica, presentando solo le caratteristiche essenziali e senza anticipare potenziali soluzioni.
- Definire il ruolo dei partecipanti e l'obiettivo comune che deve essere raggiunto.

3. DEFINIRE LE POSSIBILI SOLUZIONI AL PROBLEMA

- Favorire proposte innovative basate sulla riformulazione della problematica.
- Distinguere la proposta del ventaglio più ampio possibile di soluzione dalla loro valutazione.

5. SCEGLIERE LA SOLUZIONE PIÙ APPROPRIATA

- Evitare la polarizzazione delle posizioni.
- Favorire l'integrazione delle proposte alternative, in modo da prendere una decisione che abbia maggiori possibilità di essere unanime.
- Chiarire il contributo atteso da ogni partecipante perché la messa in pratica della decisione vada a buon fine.

4. VALUTARE LE SOLUZIONI IDENTIFICATE

- Incoraggiare la partecipazione di tutti i docenti.
- Identificare pro e contro di ogni possibile soluzione.
- Se necessario, evidenziare aspetti negativi non considerati.

**SCARICA
STAMPA
CONDIVIDI!**

GIUNTI Scuola
star bene a scuola

